

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10			基準は満たしてはいますが、もう少し広ければ良いという思いはございます。限りあるスペースを工夫してまいります。
	2	職員の配置数は適切であるか	10			基準以上の配置ができるよう努力してまいります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		手すりなどを設置して利用しやすい環境の整備を検討してまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10			職員会議ではPDCAを用いた所定の用紙にて話し合いが行われています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			今回も前回と同様、結果を踏まえての改善の為の会議を行う予定です。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10			ホームページをご覧ください。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			10	第三者のご意見を頂く機会はございますが、それらを評価表などに反映していく事を検討しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10			研修情報などをファイリングしています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1		通常のモニタリングの他に、お子様の特性によっては所定のアセスメントツールを用いて職員間、保護者の方との共有を図るなどしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1		原則プログラム担当者が立案しますが、その際には出来るだけ多くの職員の意見を取り入れる努力をしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1		大きく曜日によって敢えて固定していますが。内容に変化をもたせる努力をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		長期休暇中であってもサービス提供時間に変化はなく、また変わらぬルーティンなども大切にしています。一方で季節感や休日感を満喫できるような工夫も努力しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			お子様の特性に合わせた個別化された計画を立てています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			半期に一度モニタリング会議を開催します。その他にも状況に応じて適宜見直しは行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	9	1		ガイドラインをいつでも閲覧できるようになっています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	4			医療的ケアが必要なお子様の受け入れの体制は整っていますが、その実績はございません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10				保育所や幼稚園と密接な連絡をとり、チームという概念の下サービス提供を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4			連携を密にとる準備は整っています。(学校を卒業した後に、他の事業所を利用する事例がございませんでした。)
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4			センターと関わる機会が少なかったため、今後は積極的に情報を得、学ばせて頂きたいと思えます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		9	1		行事の際などに園を開放する機会を設定いたしました。十分とは言えないかと思えます。地域行事に参加するなど機会を模索してまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		10			職員配置の都合上、園を抜け出せない事が多々ありました。改善努力をしております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10				保護者やご家族の方と密に連絡を取りたいと常に願っております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	4			現状、ペアレント・トレーニングはお子様の状況に応じてご提案させて頂いております。今後はプログラムに取り入れるなど積極的に関わって頂きますよう努力してまいります。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10				丁寧な説明を心がけておりますが、ご不明な点などございましたら遠慮なくご意見を頂戴したいと思います。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10				丁寧な対応を心がけておりますが、ご不明な点などございましたら遠慮なくご意見を頂戴したいと思います。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	1			昨年度より本格的に保護者会が始動いたしました。皆様のご参加お待ちしております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			苦情に関しましては迅速に対応いたします。遠慮なくご意見を頂戴したいと思います。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1		ホームページにてご連絡をする事が多くあります。他にも必要に応じて書面にてご連絡いたします。
	35	個人情報に十分注意しているか	10			個人情報の取り扱いに関しましては、ルールを徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			更なる努力を怠りません。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	4	1	行事の際には地域の方々にお声掛けしています。そういった機会がより増えますよう努力いたします。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1		保護者の方に伝わりにくい部分も見受けられますので、保護者会にて改めてご説明できる機会を検討しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	2		定期訓練を行います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	2		虐待防止の研修に参加した職員がまとめた資料により勉強会を行うなどしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1		身体拘束に関しては原則行いません。行動を抑制する機会があったとしてもホールディングなどにとどまります。万が一の状況下では、管理者を中心に複数の職員で共有し記録するなどの体制は整っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1		医師の指示書があれば、徹底して指示を守ります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			ヒヤリハットがあった際に即座に記録できる体制を整えています。